##### **RAZPIS JR3–KNJIGA–2024–2025, sklop Izdaja knjig**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ZA LETO 2025 – 1. obrok– predplačilo, 2., 3. in 4. obrok**

##### **IZDAJA KNJIG**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sofinanciranje JAK v letu 2025: | **EUR** |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaprošamo za izplačilo (obkrožite in izpolnite):** |  |
| 1. **1. obroka - predplačilo**, 30 % pogodbene vrednosti: | **EUR** |
| 1. **2** **. obroka – 30 % pogodbene vrednosti** | **EUR** |
| že izplačan 1. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
| 1. **3. obroka – 30 % pogodbene vrednosti:** | **EUR** |
| že izplačan 2. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
| 1. **4. obroka – 10 % pogodbene vrednosti** : | **EUR** |
| že izplačan 3. obrok - predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |
| 1. **celotne pogodbene vrednosti v letu 2024**: | **EUR** |

**Izvajalec lahko zaprosi za izplačilo več obrokov hkrati (ustrezno obkroži več opcij od A do D) ali za izplačilo celotne pogodbene vrednosti (opcija E), če priloži kopije verodostojnih listin o nastalih in plačanih upravičenih stroških projekta v višini vrednosti, kot jo predvideva izplačilo posameznega obroka ali celotne pogodbene vrednosti.**

**OBRAČUN STROŠKOV**

**Priložiti morate tako dokazilo o nastanku stroška kot dokazilo o plačilu.**

Kot dokazilo o nastanku upravičenega stroška je **pri stroških avtorskega dela** potrebno priložiti sklenjene pogodbe/anekse k pogodbam z avtorji.

Pri stroških **tiskarske priprave in tiska**, ki so neposredno povezani s projektom izdaje knjig, štejejo kot dokazila o nastanku stroška kopije prejetih računov o opravljenih storitvah ter dokazila o plačilu teh storitev.

**Splošni stroški delovanja** so stroški izvajalca projekta izdaje knjig, ki se jih ne da vezati le na izvedbo projekta (npr. najemnine prostorov, računovodstvo, pisarniški material, ogrevanje, elektrika, voda, telefon, internet, spletna stran …) in so nujni za izvajanje projekta, podprtega v okviru razpisa.

**Stroški dela** založnika so stroški, nastali z izplačilom dohodka osebam, ki imajo z izvajalcem projekta sklenjeno delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali sklenjeno pogodbo o sodelovanju. Kot potrdila o izvedenih plačilih pri stroških zaposlenih in pogodbenih sodelavcev štejejo izpiski bančnih transakcijskih računov, iz katerih so razvidna nakazila plač/izplačil zaposlenim in pogodbenikom ter plačila davkov in prispevkov.

Pri **stroških drugih storitev**, ki so neposredno povezane s projektom (promocija in projektni materialni stroški), kot potrdila o izvedenih plačilih štejejo izpiski bančnih transakcijskih računov, iz katerih so razvidna plačila računov in nakazila honorarjev/plačilo študentskega dela skupaj z davki in prispevki ter druga ustrezna potrdila o izvedenih plačilih.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

Kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, izkazane na računu, vendar brez obračunanega davka na dodano vrednost (DDV). Upošteva se neto vrednost računa, razen v primeru, ko prijavitelj ne more odbiti celotnega DDV. V tem primeru se kot strošek prizna tudi del DDV, ki si ga prijavitelj ne more povrniti (Zakon o davku na dodano vrednost, Uradni list RS, št. 13/11 in nasl.)).

**Samo za prvi obrok – predplačilo 30% pogodbenik zaproša brez izkazanih nastalih stroškov ter se znesek z dokazili poračuna pri zahtevku za naslednji obrok.**

**Pri zahtevku za 2. obrok navajate in prilagate dokazila v višini prvega obroka (predplačilo 30 %).** Priložiti morate dokazilo o nastanku stroška in dokazilo o plačilu stroška (plačani računi, obračuni plač, plačilo pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine).

**Pri zahtevku za 3. obrok navajate in prilagate dokazila v višini 2. obroka (30 % pogodbene vrednosti).**

Priložiti morate dokazilo o nastanku stroška in dokazilo o plačilu stroška (plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine)**.**

**Pri zahtevku za 4. obrok navajate in prilagate dokazila v višini 3. obroka (30 %).**

Priložiti morate dokazilo o nastanku stroška in dokazilo o plačilu stroška (plačani računi, obračuni plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, računi za splošne stroške idr. verodostojne listine).

**Poleg tega pri zahtevku za 4. obrok, ker gre za izplačilo zadnjih 10 % pogodbene vrednosti, do te višine lahko** navajate in prilagate tudi račune z datumom zapadlosti do 31. 12. 2025, dokazila o plačah, dokazila/kopije pogodb o prevzetih pogodbenih obveznostih, ki bodo zapadle v izplačilo do 31. 12. 2025, račune za splošne stroške, predračune idr. verodostojne listine, ki dokazujejo opravljene storitve.

V kolikor zaprošate hkrati za več obrokov ali celotno pogodbeno vrednost, priložite vso pripadajočo dokumentacijo.

**POMEMBNO**: Pri izpolnjevanju desnega stolpca Znesek (bruto oz. neto) navajajte zneske, skladno s pogodbo: kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, izkazane na računu, brez obračunanega davka na dodano vrednost (DDV). Upošteva se neto vrednost računa, razen v primeru, ko prijavitelj ne more odbiti celotnega DDV. V tem primeru se kot strošek prizna tudi del DDV, ki si ga prijavitelj ne more povrniti (Zakon o davku na dodano vrednost, Uradni list RS, št. 13/11 in nasl.).

**Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških programa):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška:** | **Umestite strošek v sklop**  **A, B ali C\*\*:** | **Znesek (bruto oz. neto):** |
|  |  |  |  |
| **Vsi stroški skupaj:** |  |  |  |

**\*\*Sklopi stroškov na področju Izdaje knjig (IK)**

sklop A: stroški avtorskega dela, neposredno povezani z izvedbo prijavljenega projekta (avtorji besedil, prevajalci, avtorji uvodnih/spremnih besedil, ilustratorji, lektorji, korektorji, odkup avtorskih pravic, plačilo strokovnega pregleda ipd.),

sklop B: tiskarska priprava in tisk ter priprava e-knjige;

sklop C: stroški dela, splošni stroški založnika, projektni materialni stroški in stroški promocije.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o poteku izvedbe projekta izdaje knjig v letu 2025 (obvezno!) | |

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija projekta izdaje knjig v letu 2025 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

OBVEZNOSTI IZVAJALCA PROJEKTA IZDAJE KNJIG

1. Izvajalec je dolžan najkasneje sedem (7) dni po izidu knjige iz sofinanciranega knjižnega projekta JAK predložiti **po en (1) dolžnostni izvod knjige.**
2. Izvajalec se zavezuje, da bo Knjižnici slepih in slabovidnih Minke Skaberne Zveze društev slepih in slabovidnih Slovenije, Groharjeva c. 2, 1000 Ljubljana po izidu posredoval sofinancirane knjige v letu 2025 v **elektronski obliki/odprti PDF** na e-naslov: knjiznica@zveza-slepih.si; pri čemer morajo biti izvodi predloženi brez elektronske zaščite dostopa ali pa morajo zanje prijavitelji zagotoviti dostopno geslo za prevzem.
3. Izvajalec je dolžan JAK v pisni ali elektronski obliki **sprotno obveščati o dogodkih**, **prireditvah idr.**, povezanih s sofinanciranim knjižnim projektom (vabila, promocijska gradiva …) in **navajati JAK kot sofinancerja projekta izdaje knjig** v skladu z določili v pogodbi.
4. Izvajalec je dolžan JAK najkasneje v 15-ih dneh po zaključku knjižnega projekta za leto 2025 oz. **najkasneje do 15. februarja 2026** predložiti **vsebinsko in finančno** p**oročilo za leto 2025** na obrazcu JAK v aplikaciji.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***NE IZPOLNJUJTE!***

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe:

Dodatne informacije:

Vlasta Vičič 🕿: 01/369 58 26, 🖃: vlasta.vicic@jakrs.si