**Javna agencija za knjigo Republike Slovenije** na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZnOrg)), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/09, 10/14 in 73/16) **objavlja**

**Javni večletni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje programov mednarodnega sodelovanja za obdobje 2020–2023**

**(oznaka: JR13–PROGRAM MS–2020–2023)**

**1. Naziv in sedež naročnika**

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: JAK).

**2. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev in sofinanciranje programov mednarodnega sodelovanja za obdobje 2020–2023 (štiriletno sofinanciranje programov mednarodnega sodelovanja) na podlagi določb tega razpisa in izpolnjevanja kriterijev in pogojev iz točke 7 in 8.

**3. Cilji javnega razpisa**

JAK bo programe mednarodnega sodelovanja podpirala v skladu z naslednjimi dolgoročnimi cilji in vsebinskimi usmeritvami:

* izvajanje kulturnih programov za promocijo in uveljavljanje slovenskega leposlovja in humanistike v tujini;
* izvajanje predstavitev slovenskega leposlovja in humanistike na knjižnih sejmih in podobnih prireditvah v tujini;
* izvajanje kulturnih programov, ki potekajo v Sloveniji, namenjeni pa so uveljavljanju slovenskega leposlovja in humanistike v tujini;
* izvajanje drugih podpornih aktivnosti, ki popularizirajo in uveljavljajo slovensko leposlovje in humanistiko v tujini, vključno s pripravo vzorčnih prevodov, mreženjem, informacijskimi in promocijskimi dejavnostmi;
* izvajanje kulturnih projektov s področja knjige, ki so del slovenskega predsedovanja Svetu EU v Bruslju 2021;
* izvedba priprav na kulturni projekt Slovenija, častna gostja mednarodnega knjižnega sejma v Bologni 2021;
* izvedba priprav na kulturni projekt Slovenija, častna gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu 2022.

**4. Vsebinska opredelitev razpisnega področja**

V okviru področja program mednarodnega sodelovanja bodo sofinancirani programi, ki jih producenti izvajajo kontinuirano in prispevajo k promociji in trajnejši uveljavitvi slovenskega leposlovja in humanistike v tujini, vključno z izvajanjem kulturnih projektov s področja knjige, ki so del slovenskega predsedovanja Svetu EU v Bruslju, in s pripravami na projekta Slovenija, častna gostja mednarodnega knjižnega sejma v Bologni 2021, ter Slovenija, častna gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu 2022.

**5. Okvirna vrednost javnega razpisa, obdobje sofinanciranja, izvedba postopkov večletnega sofinanciranja, obdobje za porabo sredstev ter sprememba ali prekinitev sofinanciranja**

Na tem javnem razpisu izbrani prijavitelji bodo dodeljena sredstva prejeli za sofinanciranje programa mednarodnega sodelovanja, izvedenega v letih **2020, 2021, 2022 in 2023.** Višina sredstev za sofinancirani program bo določena za vsako leto posebej.

Okvirna vrednost javnega razpisa za leto 2020 znaša **210.000 EUR**. Obseg sredstev, ki ga bo JAK za sofinanciranje na tem javnem razpisu izbranih programov namenila po posameznih letih 2020, 2021, 2022 in 2023, bo določen po prejemu odločbe o sofinanciranju programa dela JAK s strani ministrstva, pristojnega za kulturo. JAK bo po prejemu odločbe ministrstva, pristojnega za kulturo, o sofinanciranju programa dela JAK za posamezno leto v obdobju 2020–2023, skladno s predpisi, izdala in izbranim prijaviteljem vročila odločbe, v katerih bo določen tudi letni obseg sredstev za sofinanciranje izbranega kulturnega programa v obdobju 2020–2023.

Sredstva, dodeljena v okviru tega razpisa, morajo biti porabljena v obdobju 2020–2023 oz. v plačilnih rokih, kot jih bo določal veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter pogodba o sofinanciranju izbranega programa.

JAK si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh okvirno določenih sredstev tega javnega razpisa.

JAK bo v prvi fazi izvedbe javnega razpisa JR13–PROGRAM MS–2020–2023 preverila izpolnjevanje splošnih in posebnih pogojev prijaviteljev, v drugi fazi bo pristojna strokovna komisija vloge prijaviteljev ovrednotila po razpisnih kriterijih, na podlagi česar bo JAK izdala odločbe o sprejetju programa v sofinanciranje za obdobje 2020–2023 ter z izbranimi izvajalci programa sklenila pogodbe za obdobje trajanja razpisa.

Izbrani izvajalci, s katerimi bo sklenjena štiriletna pogodba, bodo za leta 2021, 2022 in 2023 pozvani k predložitvi podrobnejšega programa dela in finančnega načrta za vsako leto posebej. Ob letnem pozivu k predložitvi programa za naslednje leto ali v primeru drugih objektivnih sprememb, ki vplivajo na pogodbeno razmerje, bodo z izvajalcem sklenjeni dodatki k pogodbi, v katerih bosta določena dokončen obseg programa in dokončna višina sredstev v posameznem letu ter opredeljene morebitne druge spremembe, vezane na izvedbo programa. Dokončna višina sredstev za posamezno leto bo določena na podlagi pregleda realizacije pogodbe in vsebinskega ovrednotenja ter okvira sredstev, namenjenih razpisu v posameznem proračunskem letu. Izvajalec mora vse obdobje trajanja razpisa izpolnjevati splošne in posebne pogoje razpisa.

Če JAK na podlagi rednega ali izrednega nadzora sofinanciranega programa ugotovi, da izbrani program v celoti ali delno ni bil izveden, da je bila izvedba programa neskladna s prijavo ali pogodbo, pomanjkljiva ali na neustrezni ravni, da se dejanski stroški programa razlikujejo od navedenih v prijavni dokumentaciji oziroma sklenjeni pogodbi o sofinanciranju programa, ali da prijavitelj ni upošteval v pogodbi določenih drugih obveznosti, JAK zahteva delno ali celotno vračilo že izplačanih sredstev z zakonitimi obrestmi, pri čemer nemudoma prekine sofinanciranje na javnem razpisu JR13–PROGRAM MS–2020–2023 izbranega programa.

Če se v času izvedbe postopkov tega javnega razpisa obseg sredstev, ki je v državnem proračunu namenjen za sofinanciranje JAK, zmanjša do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev razpisa, lahko JAK postopek razpisa ustavi, v primeru že izdanih odločb izda nadomestne odločbe, s katerimi ustrezno spremeni odločitev o sofinanciranju programov oziroma spremeni ali prekine že sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

Vsa tveganja pri izvajanju programa pred izdajo odločbe in podpisom pogodbe o sofinanciranju izbranega programa nosi njegov izvajalec.

**6. Upravičeni stroški in finančna uravnoteženost prijavljenega programa**

Prijava mora vključevati načrtovano finančno konstrukcijo programa prijavitelja, ki prikazuje vse prihodke in odhodke, nujno potrebne za izvedbo prijavljenega programa. Predstavljena finančna konstrukcija mora biti uravnotežena (prihodki = odhodki), realna in dovolj podrobna, da omogoča identifikacijo, spremljavo in nadzor prijavljenega programa.

Upravičeni stroški programa so stroški, nastali pri aktivnostih, ki so povezane s programom, sprejetim v sofinanciranje, so v skladu s predmetom in namenom razpisa, so opredeljeni v prijavi prijavitelja, so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti, so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi, podprti z izvirnimi verodostojnimi dokazili in predloženimi potrdili o izvedenih plačilih ter da isti upravičeni stroški niso in ne bodo financirani iz drugih virov.

Donacije, druge nefinančne prihodke in nefinančne vložke soorganizatorjev, ki povečujejo skupno vrednost programa, je potrebno napovedati v prijavi.

Kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, izkazane na računu, brez obračunanega davka na dodano vrednost (DDV). Upošteva se neto vrednost računa, razen v primeru, ko prijavitelj ne more odbiti celotnega DDV. V tem primeru se kot strošek prizna tudi del DDV, ki si ga prijavitelj ne more povrniti (Zakon o davku na dodano vrednost, Uradni list RS, št. 13/11 in nasl.).

JAK sofinancira le upravičene stroške, ki so nastali od 1. 1. 2020 dalje.

Če bo JAK ugotovila, da je upravičenec prejel sredstva oziroma so mu bila odobrena za isti program in isti namen tudi iz drugih virov, se pogodba o sofinanciranju razdre, JAK pa od prijavitelja zahteva povrnitev vseh neupravičeno prejetih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

**6.1 Upravičeni stroški na področju programa**

sklop A: stroški avtorskega dela (za avtorje, moderatorje, prevajalce, tolmače, urednike, lektorje ipd.);

sklop B: stroški izvedbe in promocije kulturnega programa (potni stroški, nastanitve, dnevnice, najem in ureditev prostorov, najem tehnične opreme, oglaševanje in promocijske tiskovine, pogostitve, prevozi in logistika ipd.);

sklop C: splošni stroški in stroški dela prijavitelja.

Sklop C ne sme presegati 50 odstotkov skupne vrednosti upravičenih stroškov.

Med upravičene stroške ne sodi nakup osnovne opreme.

Upravičen strošek reprezentance (pogostitve, sprejemi ipd.) lahko znaša največ 3 % dodeljene subvencije posamične programske enote.

Prijavitelj programa, ki bo izbran v sofinanciranje, in s katerim bo sklenjena pogodba o financiranju in izvedbi programa, bo moral vse upravičene stroške, ki jih bo uveljavljal v okviru zahtevka za izplačilo in zaključnega vsebinskega in finančnega poročila, izkazati z dokazili o nastanku stroška in dokazili o plačilu stroška (potrdila o izvedenih plačilih).

Kot dokazila o nastanku upravičenega stroška je pri stroških avtorskega dela potrebno priložiti seznam sklenjenih avtorskih ali drugih pogodb. Kot potrdila o izvedenih plačilih pri stroških zaposlenih štejejo izpiski bančnih transakcijskih računov, iz katerih so razvidna nakazila plač zaposlenim, ter plačila davkov in prispevkov oziroma potrdilo Davčne uprave RS, da so plačani vsi davki in druge obvezne dajatve. Pri stroških drugih storitev, ki so neposredno povezane s programom, kot potrdila o izvedenih plačilih štejejo izpiski bančnih transakcijskih računov, iz katerih so razvidna plačila računov in nakazila avtorskih honorarjev skupaj z davki in prispevki ter druga ustrezna potrdila o izvedenih plačilih.

Za vsak strošek, pri katerem JAK ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo programa, oziroma če ugotovi, da nastali strošek ni povezan z izvedbo programa ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, lahko JAK od prejemnika sredstev zahteva dodatna pojasnila ali izjave, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo programa.

**7. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR13–PROGRAM MS–2020–2023**

**7.1 Splošni pogoji**

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

* da so pravna oseba zasebnega prava, ki je najmanj 3 leta registrirana za izvajanje dejavnosti na področju kulture, razen v primeru, da je novoustanovljena pravna oseba zasebnega prava pravni naslednik pravne osebe zasebnega prava, ki ga je v obdobju 2016–2019 sofinancirala JAK in nadaljuje z izvajanjem sofinanciranega programa mednarodnega sodelovanja;
* da je pri prijavitelju v času izvajanja kulturnega programa 2020–2023 v pogodbenem razmerju vsaj ena (1) oseba, ki izvaja prijavljeni kulturni program;
* da prijavljajo programe, ki bodo v celoti realizirani v obdobju 2020–2023;
* da v primeru, ko so bili izbrani v sofinanciranje na razpisih Ministrstva za kulturo RS, drugih ministrstev, lokalnih skupnosti, Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS ter razpisih EU, na tem razpisu ne morejo biti sofinancirani z istimi upravičenimi stroški – prepoved dvojnega financiranja istih stroškov;
* da zagotavljajo javno dostopnost kulturnega programa;
* da imajo v času prijave na ta razpis izpolnjene vse pogodbene obveznosti oziroma urejena medsebojna razmerja z JAK;
* da so na sofinanciranem programu ter vseh drugih delih, ki so predmet avtorskih pravic in so v tem programu vsebovana, pridobili vse materialne avtorske in avtorski sorodne pravice;
* da dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani JAK, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06, 23/24, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15 in 7/18) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1);
* da je iz javno dostopnih evidenc AJPES in spletnega servisa Gvin.com <http://www.bisnode.si/produkt/gvin/> razvidno, da na dan oddaje vloge (ki je popolna) poslujejo brez blokiranega tekočega računa,
* da za isti program (v celoti ali delu) poda vlogo le en prijavitelj;
* da se z istim programom (v celoti ali delu) na razpis prijavljajo samo enkrat;
* da pri prijavi upoštevajo vsebinsko opredelitev in cilje razpisnega področja, skladno s 3. in 4. točko besedila razpisa,
* da nimajo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB);
* da je vlogo podala upravičena oseba, da je bila vloga oddana pravočasno in skladno z navodilom o oddaji vloge iz 10. točke besedila tega razpisa;
* da je vloga v celoti napisana v slovenskem jeziku;
* da prijavitelj sprejema sodelovalno dolžnost pri posredovanju verodostojnih informacij o poteku programa ter vsebinske in finančne dokumentacije in se zavezuje, da bo sodeloval pri izvajanju vsebinskega in finančnega nadzora nad izvajanjem sofinanciranega programa;
* da prijavitelj zagotavlja, da lahko zapre finančno konstrukcijo prijavljenega programa.

Prijavitelj poda izjavo o izpolnjevanju pogojev v predpisanem prijavnem obrazcu. Če JAK naknadno zahteva izvirnike potrdil o izpolnjevanju splošnih pogojev po posameznih alinejah, jih mora prijavitelj dostaviti v zahtevanem roku.

**7.2 Določitev najnižjih avtorskih honorarjev pri izvedbi sofinanciranega programa**

Prijavitelj mora pri načrtovanju in izvedbi kulturnega programa upoštevati naslednje izhodiščne vrednosti:

* da bo za sofinancirane vzorčne prevode izplačal avtorski honorar prevajalcem v višini najmanj 365 EUR bruto na avtorsko polo oziroma za 100 verzov.

**7.3 Posebni pogoji**

Prijavitelji na področju programa mednarodnega sodelovanja morajo ob splošnih izpolnjevati tudi naslednje posebne pogoje:

* da so v obdobju 2016–2019 organizirali vsaj dve (2) programski enoti (niza dogodkov oz. aktivnosti) na področju mednarodnega sodelovanja;
* da bodo v obdobju 2020–2023 vsako leto izvedli vsebinsko zaokrožen kulturni program, ki bo vključeval najmanj dve (2) programski enoti;
* da pri financiranju stroškov programa upoštevajo določila o najnižjih avtorskih honorarjih za področje mednarodnega sodelovanja iz točke 7.2 besedila tega razpisa;
* da zagotavljajo, da bodo o izvedbi dogodkov v tujini pravočasno obvestili JAK, Ministrstvo za zunanje zadeve RS, Ministrstvo za kulturo RS, pristojno veleposlaništvo in druge slovenske institucije (lektorate, kulturne centre ipd.);
* da zaprošeni znesek za sofinanciranje kulturnega programa ne presega 70 odstotkov celotne vrednosti upravičenih stroškov in da letno ne presega 90.000 EUR.

**8. Kriteriji za ocenjevanje vlog**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kriteriji** | **Točke** |
| **1.** | Reference prijavitelja na področju mednarodnega sodelovanja, s poudarkom na kakovosti, kontinuiteti, odmevnosti in ocena učinkov doslej izvedenih aktivnosti. | 5 |
| **2.** | Pomen prijavljenega kulturnega programa za uspešno uveljavljanje slovenskega leposlovja in humanistike ter slovenskih avtorjev v tujini. Opredelitev ciljev in načrtovanih učinkov prijavljenega programa. Morebitna vloga prijavljenega programa pri načrtovanju in izvedbi kulturnih projektov s področja knjige, ki so del slovenskega predsedovanja Svetu EU v Bruslju 2021, ter nacionalnih projektov Slovenija, častna gostja mednarodnega knjižnega sejma v Bologni 2021, in Slovenija, častna gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu 2022. | 7 |
| **3.** | Reference vključenih avtorjev, urednikov, prevajalcev, literarnih agentov idr.  | 5 |
| **4.** | Referenčnost prizorišč načrtovanih dogodkov in reference partnerjev pri izvajanju kulturnega programa. | 3 |
| **5.** | Akcijski načrt promocijskih aktivnosti za informiranje javnosti, opredelitev ciljnih skupin in orodij za njihovo doseganje. | 5 |
|  | **Največje možno število točk** | **25** |

**9. Uporaba kriterijev, postopek izbire in določitev višine sofinanciranja**

Prijave bo po ocenjevalnih kriterijih vrednotila pristojna strokovna komisija JAK.

Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk.

Za sofinanciranje bodo izbrani tisti programi mednarodnega sodelovanja, ki bodo v postopku vrednotenja po kriterijih ocenjeni višje. V primeru, da skupni znesek sofinanciranja programov, ki so presegli minimalni prag, preseže znesek razpisanih sredstev, bodo sredstva dodeljena programom, ki so pri ocenjevanju prejeli več točk.

Višina odobrenih sredstev za program mednarodnega sodelovanja je odvisna od obsega, strukture in finančne zahtevnosti programa ter sredstev, ki so namenjena razpisu, pri čemer med izbranimi programi ni primerljivosti glede višine odobrenih sredstev v sorazmerju z višino prejetih točk.

Najnižje število točk za sprejetje programa v sofinanciranje je **21** **točk** (spodnji točkovni prag).

**10. Razpisni rok in način oddaje vlog**

Prijavitelji morajo vlogo **izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo**, ki je objavljena na naslovu [https://jakrs.e-razpisi.si](https://jakrs.e-razpisi.si/), povezava do nje pa tudi na naslovu <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/>, na obeh naslovih so tudi podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge.

Po končanem izpolnjevanju in oddaji vloge v spletni aplikaciji morajo prijavitelji **vlogo natisniti, žigosati in lastnoročno podpisati.** Natisnjeni vlogi morajo priložiti vsa morebitna listinska ali druga dokazila, ki so zahtevana v besedilu razpisa oz. na obrazcih.

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem razpisnem obrazcu in mora vsebovati vse bistvene sestavine vloge ter obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno **vlogo zaključiti in oddati v predpisanem roku v spletni aplikaciji in jo natisnjeno poslati s priporočeno pošto ali oddati osebno vsak delavnik med 10. in 12. uro na naslov: Javna agencijo za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana.**

Prijava je vložena pravočasno, če jo JAK prejme v **spletni aplikaciji in natisnjeni obliki**, preden se izteče rok za vložitev prijav. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje poštne pošiljke.

Vlogo je potrebno oddati **v zaprti kuverti in na sprednjo stran kuverte nalepiti obrazec s črtno kodo, ki ga ob tiskanju vloge določi spletna aplikacija.**

Rokza zbiranje vlog prične teči na dan najave javnega razpisa JR13–PROGRAM MS–2020–2023 v Uradnem listu RS in objave besedila razpisa na spletni strani JAK <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/> dne **22. 11. 2019** ter traja doizteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je **7. 1. 2020**.

Vsi zahtevani prijavni obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

**11. Izpolnjevanje razpisnih pogojev, način obravnavanja vlog in odločanje o izboru**

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na JAK imenuje direktorica JAK.

Če se prijavitelj na ta razpis prijavi s programom, ki vsebinsko ne izpolnjuje pogojev tega razpisa, in ga strokovna komisija ne more oceniti s kriteriji, navedenimi v razpisnem besedilu, se vloga zavrže kot vloga neupravičenega prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene v celoti v spletni aplikaciji in na originalnih, datiranih, žigosanih in podpisanih prijavnih obrazcih oz. ne bodo izpolnjene v skladu z zahtevami dokumentacije javnega razpisa, se bodo štele kot nepopolne.

JAK bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih (5) dni po prejetju poziva JAK, dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Za prepozno se bo štela vloga, ki ne bo oddana v **tiskani obliki in v spletni aplikaciji** do vključno 7. 1. 2020. Nepravočasne vloge bodo izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

Prijavitelji, ki ne bodo izpolnjevali predhodno navedenih pogojev, bodo kot neupravičene osebe izločeni iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

JAK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani odločbi o izboru programa mednarodnega sodelovanja spremeni odločitev in s prijaviteljem ne sklene pogodbe. Prav tako v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev ali pogodbenih obveznosti v času izvajanja nadzora razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo dela ali celotnih sredstev.

Samo v primeru, ko zaradi **tehničnih težav na strani JAK**, ki bi pomenile daljše obdobje nedelovanja spletne aplikacije in prijave ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, lahko vlagatelj svojo vlogo v celoti izpolni na obrazcih, ki bodo v tem primeru objavljeni na spletnih straneh, in jo v fizični obliki preda agenciji na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji. Samo v navedenem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo JAK upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah iz tega odstavka, ki bodo lahko razlog za to, da vloge v spletni aplikaciji ne bi bilo potrebno oddati pravočasno, bo JAK vlagatelje obvestil na svoji spletni strani. Brez obvestila iz prejšnjega stavka je potrebno vlogo pravočasno oddati v tiskani obliki in spletni aplikaciji.

JAK prijavne dokumentacije in prilog ne bo vračala prijaviteljem.

**Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja s pogoji in kriteriji javnega razpisa** **JR13–PROGRAM MS–2020–2023.**

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojni strokovni komisiji JAK.

O dodelitvi sredstev bo na podlagi poročila pristojne strokovne komisije JAK odločila direktorica JAK z odločbo o sofinanciranju posameznega programa mednarodnega sodelovanja.

Odpiranje vlog bo potekalo na JAK, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, in ni javno.

**12. Plačilo tarife ob prijavi na javni razpis**

Prijavitelji so skladno z določbami Tarife o izvajanju storitev Javne agencije za knjigo RS (Uradni list RS, št. 4/13 in 50/14) ob prijavi dolžni priložiti k vlogi potrdilo o plačilu tarife v višini 200 EUR. Če potrdilo ne bo priloženo, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi. Če po preteku roka za dopolnitev JAK ne bo prejela ustreznega potrdila, bo vloga zavržena kot nepopolna.

**13. Dokumentacija javnega razpisa**

Dokumentacija javnega razpisaobsega:

– besedilo javnega razpisa,

– prijavni obrazec s finančno konstrukcijo v spletni aplikaciji OBR-MS in anketni obrazec AN-MS.

Dokumentacija javnega razpisa je na voljo na spletnem naslovu <https://jakrs.e-razpisi.si/si/avtorizacija/>, besedilo razpisa pa tudi na spletni strani JAK <http://www.jakrs.si/javni-razpisi-in-pozivi/>.

Prijavitelji morajo predložiti v celoti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:

* natisnjen prijavni obrazec s finančno konstrukcijo OBR-MS in anketni obrazec AN-MS spletne aplikacije z dokazilom o plačani tarifi.

**14. Pristojna uslužbenka za informacije in pojasnila**

Informacije lahko dobite na spletni strani JAK www.jakrs.si, po telefonu vsak delavnik med 10. in 12. uro in po elektronski pošti pri pristojni uslužbenki:

* Katja Stergar, e-pošta: katja.stergar(at)jakrs.si, tel.: 00386 (0) 1 369 58 27.

**Renata Zamida**

Direktorica Javne agencije za knjigo RS