

JR1-KG-2024-2025: OBR-KG

Prijavitelj

Naziv prijavitelja: _____

Davčna številka: _____ Davčni zavezanec: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Pošta: _____ Poštna št.: _____

Spletna stran: _____

Naslov za vročanje

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Poštna št.: _____ Pošta: _____

Podatki o TRR računu

Transakcijski račun: _____

Naziv banke in ekspozitura: _____

Naslov banke (ulica, kraj): _____

Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Kontaktna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____

E-pošta: _____

SPLOŠNI PODATKI

PODATKI O KNJIGARNI

Naziv in naslov knjigarne _____

Vrsta knjigarne (splošna, specializirana (humanistična, za otroke ..., drugo) _____

Velikost prodajnega prostora _____ m²

Število zaposlenih v knjigarni _____

Število zaposlenih knjigarjev v knjigarni _____

Struktura prodajnega programa	%
- leposlovje	
- strokovna/znanstvena literatura	
- učbeniki in priročniki	
- drugo (navesti v polje spodaj):	

Drugo

Knjigarna deluje od leta _____

REFERENCE PRIJAVITELJA IN USTVARJALCEV

Reference prijavitelja, s poudarkom na izkazani kontinuiteti, kakovosti, odmevnosti in obiskanosti doslej izvedenih javnih dogodkov v knjigarni in promociji knjigarne ter razvoj občinstva

(Navedite predvsem število izvedenih dogodkov v obdobju 2022–2023, število dogodkov s slovenskimi avtorji (navedite poimensko), morebitne programske sklope dogodkov, načine promocije teh dogodkov, komunikacijske kanale, ki jih uporabljate in oceno obiska na dogodkih ter ocenite vpliv dogodkov na prodajo v knjigarni. Navedite tudi morebitne posebne dejavnosti, ki jih v knjigarni izvaja knjigarnar – npr. Knjige meseca, priporočila ipd.)

Reference vključenih avtorjev in strokovnjakov

(Navedite poimensko)

VSEBINSKA PREDSTAVITEV PRIJAVLJENIH JAVNIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V KNJIGARNI V LETU 2024

Vsebinska predstavitev javnih kulturnih dejavnosti, ki jih bo knjigarna izvajala v letu 2024

(Navedite načrtovane dogodke, morebitne novosti v vaših dejavnostih, predstavite partnerje in izvajalce, morebitne dejavnosti za krepitev kompetenc knjigarnarjev, skrb za stik s kupci in obiskovalci.)

Skladnost prijavljenih javnih kulturnih dejavnosti knjigarne s cilji in nameni razpisa JR1-KG-2024-2025

Doprinos prijavljenih aktivnosti k obogatitvi knjižne in kulturne ponudbe v lokalnem okolju ter zagotavljanje široke ponudbe kakovostnih knjig in revij v knjigarni.

(Navedite predvsem založbe in druge partnerje, s katerimi sodelujete pri pripravi aktivnosti v knjigarni, utemeljite, koliko dejavnosti vaše knjigarne po vsebini presegajo obstoječo ponudbo lokalnega okolja in/ali prinašajo vsebine v okolje, kjer je pestrost in dostopnost ponudbe morda manjša.)

Organizacijska in produkcijska zahtevnost programa

(Navedite število sodelujočih, prostor izvedbe, priprave na izvedbo, čas priprave, kadrovski in materialni pogoji za izvedbo.)

Načrt promocije knjigarne, ki vključuje navedbo načrtovanih promocijskih kanalov, navedbo konkretnih aktivnosti za informiranje ciljnih javnosti v letu 2024, razvoj občinstva in navedbo orodij za njihovo doseganje ter opis morebitnih posebnih prodajno-promocijskih akcij v letu 2024, razvoj občinstva.

(Navedite vse promocijske kanale, ki jih vaša knjigarna uporablja – vključno s spletnimi stranmi, profili na družbenih omrežjih, novičniki ipd.)

Predvideno število dogodkov _____

Pogoj je, da prijavitelj izvede najmanj osem (8) dogodkov letno.

Predvideno število dogodkov s slovenskimi knjižnimi avtorji _____

Pogoj je najmanj pet (5) dogodkov s slovenskimi knjižnimi avtorji.

Predvidene sodelujoče založbe (navesti)

Pogoj je izvedba javnih kulturnih dejavnosti v knjigarni v sodelovanju z najmanj petimi (5) različnimi založbami letno.

Javne kulturne dejavnosti v knjigarni so v večji meri namenjene otrokom in mladostnikom

Da

Ne

Navedite dejavnosti

Javne kulturne dejavnosti v knjigarni so v večji meri namenjene izobraževanju odraslih

Da

Ne

Navedite dejavnosti

Javne kulturne dejavnosti v knjigarni so v večji meri namenjene invalidskim organizacijam

Da

Ne

Navedite dejavnosti

Javne kulturne dejavnosti v knjigarni so v večji meri namenjene manjšinskim etničnim skupnostim

Da

Ne

Navedite dejavnosti

Javne kulturne dejavnosti v knjigarni so v večji meri namenjene odraslim v tretjem življenjskem obdobju

Da

Ne

Navedite dejavnosti

FINANČNA KONSTRUKCIJA PRIJAVLJENIH JAVNIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V KNJIGARNI ZA LETO 2024

PREDVIDENI ODHODKI (STROŠKI)

Sklop A: programsko-materialni stroški (stroški nastopajočih in stroški promocije javnih kulturnih dejavnosti v knjigarni, stroški avtorskega dela za avtorje, moderatorje, prevajalce, urednike, lektorje, potni stroški in nastanitev nastopajočih, oglaševanje in tiskovine, reprezentanca, nakup opreme, ki je izključno povezana z izvajanjem javnih kulturnih dejavnosti v knjigarni ipd.)

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		
2.		

Sklop A - stroški skupaj (v EUR)

Sklop B: stroški dela zaposlenih in/ali strokovnih pogodbenih delavcev (plače, plačila po pogodbi, ipd.)

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		
2.		

*zaprošeni strošek sklopa B je omejen na največ 50 % celotnega zaprošenega zneska (subvencije)

Sklop B - stroški skupaj (v EUR)

Sklop C: splošni stroški delovanja (najemnine prostorov, varovanje, računovodstvo, pisarniški material, ogrevanje, električna energija, voda, telefon, ipd.)

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		
2.		

Sklop C - stroški skupaj (v EUR)

Sklop D: neupravičeni stroški

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		
2.		

Sklop D - stroški skupaj (v EUR)

Sklop D - stroški skupaj (v EUR)

Celotna vrednost upravičenih stroškov

	Stroški (v EUR)	Delež (v %)
Sklop A		
Sklop B		
Sklop C		
Skupaj (A+B+C)		100 %

Celotna vrednost javnih kulturnih dejavnosti v knjigarni

Skupaj (A+B+C+D) v EUR

Zaprošena sredstva

	Znesek (v EUR)
Višina upravičenih stroškov (A+B+C)	
Zaprošena sredstva*	
Delež zaprošenih sredstev (%)	

*Zaprošeni znesek sofinanciranja javnih kulturnih dejavnosti v knjigarni ne sme presegati 15.000 EUR na letni ravni in 70 % vseh upravičenih stroškov.

Odstotek (%) sklopa B od zaprošene vrednosti

*zaprošeni strošek sklopa B je omejen na največ 50 % celotnega zaprošenega zneska (subvencije)

PREDVIDENI PRIHODKI

Sredstva, pridobljena na razpisih v R Sloveniji (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Sredstva soorganizatorjev (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Donacije (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Drugo (navedba sklopa - npr. prodaja knjig)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

PREDVIDENI PRIHODKI SKUPAJ

	Znesek (v EUR)	Delež (v %)

	Znesek (v EUR)	Delež (v %)
Sredstva, pridobljena na razpisih v R Sloveniji		
Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini		
Sredstva soorganizatorjev		
Donacije		
Drugo		
Lastna sredstva		
Sredstva Javne agencije za knjigo RS		
PRIHODKI SKUPAJ		100 %

Opozorilo: prihodki = odhodki (stroški)

Zaprošeni znesek sofinanciranja kulturnih dejavnosti v knjigarni ne sme presegati 15.000 EUR na letni ravni in 70 % vseh upravičenih stroškov.

OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!

VSEBINSKA PREDSTAVITEV PRIJAVLJENIH JAVNIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V KNJIGARNI V LETU 2025

Vsebinska predstavitev javnih kulturnih dejavnosti, ki jih bo knjigarna izvajala v letu 2025

(Navedite načrtovane dogodke, morebitne novosti v vaših dejavnostih, predstavite partnerje in izvajalce, morebitne dejavnosti za krepitev kompetenc knjigarnarjev, skrb za stik s kupci in obiskovalci.)

Skladnost prijavljenih javnih kulturnih dejavnosti knjigarne s cilji in nameni razpisa JR1-KG-2024-2025

Doprinos prijavljenih aktivnosti k obogatitvi knjižne in kulturne ponudbe v lokalnem okolju ter zagotavljanje široke ponudbe kakovostnih knjig in revij v knjigarni.

(Navedite predvsem založbe in druge partnerje, s katerimi sodelujete pri pripravi aktivnosti v knjigarni, utemeljite, koliko dejavnosti vaše knjigarne po vsebini presegajo obstoječo ponudbo lokalnega okolja in/ali prinašajo vsebine v okolje, kjer je pestrost in dostopnost ponudbe morda manjša.)

Organizacijska in produkcijska zahtevnost programa

(Navedite število sodelujočih, prostor izvedbe, priprave na izvedbo, čas priprave, kadrovski in materialni pogoji za izvedbo.)

Načrt promocije knjigarne, ki vključuje navedbo načrtovanih promocijskih kanalov, navedbo konkretnih aktivnosti za informiranje ciljnih javnosti v letu 2025, razvoj občinstva in navedbo orodij za njihovo doseganje ter opis morebitnih posebnih prodajno-promocijskih akcij v letu 2025, razvoj občinstva.

(Navedite vse promocijske kanale, ki jih vaša knjigarna uporablja – vključno s spletnimi stranmi, profili na družbenih omrežjih, novičniki ipd.)

Predvideno število dogodkov _____

Pogoj je, da prijavitelj izvede najmanj osem (8) dogodkov letno.

Predvideno število dogodkov s slovenskimi knjižnimi avtorji _____

Pogoj je najmanj pet (5) dogodkov s slovenskimi knjižnimi avtorji.

Predvidene sodelujoče založbe (navesti)

Pogoj je izvedba kulturnih dejavnosti v knjigarni v sodelovanju z najmanj petimi (5) različnimi založbami letno.

Javne kulturne dejavnosti v knjigarni so v večji meri namenjene otrokom in mladostnikom

Da

Ne

Javne kulturne dejavnosti v knjigarni so v večji meri namenjene izobraževanju odraslih

Da

Ne

Javne kulturne dejavnosti v knjigarni so v večji meri namenjene invalidskim organizacijam

Da

Ne

Javne kulturne dejavnosti v knjigarni so v večji meri namenjene manjšinskim etničnim skupnostim

Da

Ne

--

Javne kulturne dejavnosti v knjigarni so v večji meri namenjene odraslim v tretjem življenjskem obdobju

- Da
 Ne

--

FINANČNA KONSTRUKCIJA PRIJAVLJENIH JAVNIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V KNJIGARNI ZA LETO 2025

PREDVIDENI ODHODKI (STROŠKI)

Sklop A: programsko-materialni stroški (stroški nastopajočih in stroški promocije javnih kulturnih dejavnosti v knjigarni, stroški avtorskega dela za avtorje, moderatorje, prevajalce, urednike, lektorje, potni stroški in nastanitev nastopajočih, oglaševanje in tiskovine, reprezentanca, nakup opreme, ki je izključno povezana z izvajanjem javnih kulturnih dejavnosti v knjigarni ipd.)

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		
2.		

Sklop A - stroški skupaj (v EUR)

Sklop B: stroški dela zaposlenih in/ali strokovnih pogodbenih delavcev (plače, plačila po pogodbi, ipd.)

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		
2.		

*zaprošeni strošek sklopa B je omejen na največ 50 % celotnega zaprosenega zneska (subvencije)

Sklop B - stroški skupaj (v EUR)

Sklop C: splošni stroški delovanja (najemnine prostorov, varovanje, računovodstvo, pisarniški material, ogrevanje, elektrika, voda, telefon, ipd.)

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		
2.		

Sklop C - stroški skupaj (v EUR)

Sklop D: neupravičeni stroški

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		
2.		

Sklop D - stroški skupaj (v EUR)

Celotna vrednost upravičenih stroškov

	Stroški (v EUR)	Delež (v %)
--	------------------------	--------------------

	Stroški (v EUR)	Delež (v %)
Sklop A		
Sklop B		
Sklop C		
Skupaj (A+B+C)		100 %

Celotna vrednost kulturnih dejavnosti v knjigarni

Skupaj (A+B+C+D) v EUR

Zaprošena sredstva

	Znesek (v EUR)
Višina upravičenih stroškov (A+B+C)	
Zaprošena sredstva*	
Delež zaprošenih sredstev (%)	

*Zaprošeni znesek sofinanciranja kulturnih dejavnosti v knjigarni ne sme presežati 15.000 EUR na letni ravni in 70 % vseh upravičenih stroškov.

Odstotek (%) sklopa B od zaprošene vrednosti

*zaprošeni strošek sklopa B je omejen na največ 50 % celotnega zaprošenega zneska (subvencije)

PREDVIDENI PRIHODKI

Sredstva, pridobljena na razpisih v R Sloveniji (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Sredstva soorganizatorjev (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Donacije (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Drugo (navedba sklopa - npr. prodaja knjig)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

PREDVIDENI PRIHODKI SKUPAJ

	Znesek (v EUR)	Delež (v %)
Sredstva, pridobljena na razpisih v R Sloveniji		
Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini		
Sredstva soorganizatorjev		

	Znesek (v EUR)	Delež (v %)
Donacije		
Drugo		
Lastna sredstva		
Sredstva Javne agencije za knjigo RS		
PRIHODKI SKUPAJ		100 %

Opozorilo: prihodki = odhodki (stroški)

Zaprošeni znesek sofinanciranja kulturnih dejavnosti v knjigarni ne sme presegati 15.000 EUR na letni ravni in 70 % vseh upravičenih stroškov.

PREČ OBRABO - NE IZPOLNITU!

IZJAVE

IZJAVLJAMO:

- da v primeru sofinanciranja zagotavljamo javno dostopnost kulturnih dejavnosti v knjigarni (javno obveščanje, dogodek odprt javnosti ipd.)
- da dovoljujemo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani JAK, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06, 23/24, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 177/20 in 163/22 – ZVOP-2).
- da je iz javno dostopnih evidenc AJPES in spletnega servisa Gvin.com <http://www.bisnode.si/produkt/gvin/> razvidno, da na dan oddaje vloge poslujemo brez blokirane tekočega računa.
- da smo pri prijavljenih javnih kulturnih dejavnostih v knjigarni ter vseh drugih delih, ki so predmet avtorskih pravic in so v javnih kulturnih dejavnostih v knjigarni vsebovane, pridobili vse materialne avtorske in avtorski sorodne pravice.
- da nimamo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri).
- da sprejemamo sodelovalno dolžnost pri posredovanju verodostojnih informacij o poteku javnih kulturnih dejavnostih v knjigarni ter vsebinske in finančne dokumentacije in se zavezujemo, da bomo sodelovali pri izvajanju vsebinskega in finančnega nadzora nad izvajanjem sofinanciranih javnih kulturnih dejavnostih v knjigarni.
- da zagotavljamo, da lahko zapremo finančno konstrukcijo prijavljenih javnih kulturnih dejavnostih v knjigarni (prihodki=odhodki).
- da imamo s soorganizatorji/koproducenti urejena pogodbeno razmerja o sodelovanju in ne prihaja do podvajanja in/ali uveljavljanja istih stroškov (v primeru soorganizacije).
- da smo seznanjeni z [vzorcem pogodbe \(KG\)](#) javnega razpisa JR1-KG-2024-2025.
- da izpolnjujemo razpisne pogoje JR1-KG-2024-2025 ter sprejemamo vse pogoje in vse kriterije ter merila za ocenjevanje vlog te dokumentacije.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe in žig:

Dodatne informacije: Tjaša Urankar, 01/369 58 25, tjasa.urankar@jakrs.si

OBVEZNE PRILOGE

1. Dokazilo o plačilu tarife JAK - Obvezna priloga 1

Naložite spodaj in natisnite ter priložite tiskani vlogi, ki jo oddate na JAK (kopija dokazila o plačani tarifi JAK).

Datoteke

2. Dokazilo o zaposlitvi ali pogodbenem delu - Obvezna priloga 2

Naložite spodaj in natisnite ter priložite tiskani vlogi, ki jo oddate na JAK (kopija pogodbe o delu ali zaposlitvi, veljavna na datum prijave na razpis oz. kopija pogodbe strokovnega pogodbenega dela za najmanj šest (6) mesecev, veljavna na datum prijave na razpis).

Datoteke
<hr/>

3. Ostale priloge

Spodaj lahko dodajate tudi druge vaše priloge (datoteke), povezane s prijavo, vendar vidno označite tako v besedilu kot prilogo (datoteko), ki jo dodajate.

Datoteke
<hr/>

OPREZ OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!