

JR11-PROGRAM MS-2024-2027: MEDNARODNO SODELOVANJE (MS)

Prijavitelj

Naziv prijavitelja: _____

Davčna številka: _____ Davčni zavezanec: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Pošta: _____ Poštna št.: _____

Spletna stran: _____

Naslov za vročanje

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Poštna št.: _____ Pošta: _____

Podatki o TRR računu

Transakcijski račun: _____

Naziv banke in ekspozitura: _____

Naslov banke (ulica, kraj): _____

Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Kontaktna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____

E-pošta: _____

SPLOŠNI PODATKI

Seznam realiziranih programskih enot prijavitelja s področja mednarodnega sodelovanja v obdobju 2020–2023

Posebni pogoj področja MS je, da so v obdobju 2020–2023 organizirali vsaj dve (2) programski enoti (niza dogodkov oz. aktivnosti) na področju mednarodnega sodelovanja.

Leto 2020

Zap. št.	Naslov programske enote	Trajanje	Kraj izvedbe	Sredstva JAK (v EUR)
1.				

Leto 2021

Zap. št.	Naslov programske enote	Trajanje	Kraj izvedbe	Sredstva JAK (v EUR)
1.				

Leto 2022

Zap. št.	Naslov programske enote	Trajanje	Kraj izvedbe	Sredstva JAK (v EUR)
1.				

Leto 2023

Zap. št.	Naslov programske enote	Trajanje	Kraj izvedbe	Sredstva JAK (v EUR)
1.				

Reference prijavitelja na področju mednarodnega sodelovanja (kontinuiteta izvajanja, ocena odmevnosti v tujini, navedba sodelovanj z izvedbenimi partnerji, vključeni avtorji, uredniki, prevajalci, literarni agenti idr.)

500-3.000 znakov

Ocena učinkov doslej izvedenih aktivnosti na področju mednarodnega sodelovanja

500-3.000 znakov

Namen in cilji prijavljenega programa MS za obdobje 2024–2027

Vsebinska in strateška predstavitev programa v obdobju 2024–2027 (predstavite štiriletno strategijo vašega dela, ki izkazuje kontinuiteto in pomen za uveljavljanje slovenskega leposlovja, humanistike ter slovenskih avtorjev v tujini)

500-5.000 znakov

Opredelitev ciljev in načrtovanih učinkov prijavljenega programa

500-3.000 znakov

Seznam programskih enot MS za leto 2024

Zap. št.	Ime programske enote	/
1	/	/

VZOREC OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!

Podatki o posamezni programski enoti MS za leto 2024:

Ime programske enote _____

Čas _____

Trajanje _____

Pomen in vloga programske enote za uspešno uveljavitev slovenskega leposlovja in humanistike ter slovenskih avtorjev v tujini. Morebitni pomen pri načrtovanju in izvedbi kulturnih projektov s področja knjige
500-3.000 znakov

Predstavitev vključenih avtorjev, urednikov, prevajalcev, literarnih agentov

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Dejanska prisotnost	Lokacija dejanske prisotnosti	Posredna udeležba	Lokacija posredne udeležbe	Reference (do 500 znakov)
1.		---izberi---	---izberi---		---izberi---		

Pri vsakem posamezniku navesti, ali se predvideva dejanska prisotnost na dogodkih ali le posredna udeležba z omembo v gradivih, predavanjih ipd. Če je programska enota sestavljena iz več sklopov (npr. več turnej), so navedbe potrebne za vsak posamezen sklop.

Predstavitev prizorišč načrtovanih dogodkov in predstavitev soorganizatorjev in partnerjev pri izvajanju kulturnega programa

Zap. št.	Dogodek	Predstavitev prizorišča (do 500 znakov)	Predstavitev soorganizatorjev in partnerjev (do 1000 znakov)
1.			

Oprelitev ciljev in načrtovanih učinkov

500-3.000 znakov

Akcijski načrt promocijskih aktivnosti za informiranje javnosti (predstavitev akcijskega načrta naj vsebuje tudi navedbe ciljnih skupin in promocijskih orodij)

500-3.000 znakov

VZOREC OBRAZCA - NEKOPOLNJI!

Finančna konstrukcija posamezne programske enote MS za leto 2024:

Ime programske enote _____

PREDVIDENI ODHODKI (STROŠKI)

Sklop A: stroški avtorskega dela*

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		

*Sklop A: stroški avtorskega dela (za avtorje, moderatorje, prevajalce, tolmače, urednike, lektorje ipd.).

Sklop A - skupaj

Sklop B: stroški izvedbe in promocije *

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		

*Sklop B: stroški izvedbe in promocije (potni stroški, nastanitve, dnevnice, najem in ureditev prostorov, najem tehnične opreme, oglaševanje in tiskovine, pogostitve, prevozi in logistika ipd.).

Sklop B - skupaj

Sklop C: splošni stroški in stroški dela prijavitelja

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		

Delež sklopa C glede na A+B+C*

Upravičeni stroški v letu 2020 (A+B+C)	
Sklop C - skupaj	
Delež sklopa C	

*Sklop C ne sme presežati 50 odstotkov skupne vrednosti upravičenih stroškov.

Sklop D: neupravičeni stroški

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		

Sklop D - skupaj

Celotna vrednost

Skupaj (A+B+C+D)

Zaprošena sredstva*

Upravičeni stroški v letu 2024 (A+B+C)	
Zaprošena sredstva*	
Delež zaprošenih sredstev (%)	

*JAK bo prijaviteljem sofinancirala največ 70 % vseh upravičenih stroškov in največ 50.000 EUR za program MS na letni ravni.

PREDVIDENI PRIHODKI**Sredstva, pridobljena na razpisih v R Sloveniji (poimenska navedba)**

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Sredstva soorganizatorjev (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Donacije (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

PREDVIDENI PRIHODKI SKUPAJ

	Znesek (v EUR)	Delež (v %)
Sredstva, pridobljena na razpisih v R Sloveniji		
Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini		
Sredstva soorganizatorjev		
Donacije		
Lastna sredstva		
Sredstva Javne agencije za knjigo RS		
PRIHODKI SKUPAJ		100%

Opozorilo: prihodki = odhodki (stroški)

VZOREC OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!

FINANČNA KONSTRUKCIJA

FINANČNA KONSTRUKCIJA CELOTNEGA PRIJAVLJENEGA PROGRAMA ZA LETO 2024

PREDVIDENI ODHODKI (STROŠKI)

Vrste odhodkov	Celotna vrednost v letu 2020 (v EUR)
Stroški avtorskega dela (Sklop A)	
Stroški izvedbe in promocije kulturnega programa (Sklop B)	
Splošni stroški in stroški dela prijavitelja (Sklop C)	
Upravičeni stroški programa (A+B+C)	

	Celotna vrednost v letu 2024 (v EUR)
Neupravičeni stroški (Sklop D)	
Upravičeni stroški programa (A+B+C)	
SKUPAJ vsi stroški programa (A+B+C+D)	

PREDVIDENI PRIHODKI SKUPAJ

	Znesek (v EUR)	Delež v letu 2024 (v %)
Sredstva, pridobljena na razpisih v R Sloveniji		
Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini		
Sredstva soorganizatorjev		
Donacije		
Lastna sredstva		
Sredstva Javne agencije za knjigo RS		
PRIHODKI SKUPAJ		100%

Opozorilo: prihodki = odhodki (stroški)

Zaprošeni znesek sofinanciranja ne sme presegati 50.000 EUR.

IZJAVA

IZJAVLJAMO:

- da sprejemamo splošne in posebne pogoje ter kriterije razpisa [JR11–PROGRAM MS–2042–2027](#);
- da prijavljamo programe, ki bodo v celoti realizirani v obdobju 2024–2027;
- da bomo v primeru sofinanciranja programa mednarodnega sodelovanja 2024–2027 zagotavljali javno dostopnost in promocijo programa v celotnem obdobju;
- da smo na sofinanciranem programu ter vseh drugih delih, ki so predmet avtorskih pravic in so v tem programu vsebovana, pridobili vse materialne avtorske in avtorski sorodne pravice;
- da dovoljujemo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani JAK, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06, 23/24, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 177/20 in 163/22 – ZVOP-2);
- da je iz javno dostopnih evidenc AJPEŠ in spletnega servisa Gvin.com <http://www.bisnode.si/produkt/gvin/> razvidno, da na dan oddaje vloge (ki je popolna) poslujemo brez blokiranega tekočega računa;
- da nimamo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- da sprejemamo sodelovalno dolžnost pri posredovanju verodostojnih informacij o poteku javnega kulturnega programa ter vsebinske in finančne dokumentacije in se zavezujemo, da bomo sodelovali pri izvajanju vsebinskega in finančnega nadzora nad izvajanjem sofinanciranega programa;
- da zagotavljamo, da lahko zapremo finančno konstrukcijo prijavljenega knjižnega programa (prihodki=odhodki).

OBVEZNE PRILOGE

Dokazilo o plačilu tarife JAK - kopije/pdf dokazila o plačilu tarife naložite spodaj ter tudi natisnjeno priložite k vlogi in jo skupaj z vlogo pošljite po pošti.

Datoteke
<hr/>

Anketa za področje mednarodnega sodelovanja – izpolnite dokument v prilogi, ga shranite in v besedilni obliki naložite spodaj. Izpolnjeno anketo tudi natisnjeno priložite k vlogi in jo skupaj z vlogo pošljite po pošti. (Anketo najdete [TU](#))

Datoteke
<hr/>

Kopija pogodbe o delu ali zaposlitvi, veljavna na datum prijave na razpis oz. kopija pogodbe za najmanj 6 mesecev, veljavna na datum prijave na razpis - pogodbo naložite spodaj ter tudi natisnjeno priložite k vlogi

Datoteke
<hr/>

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe in žig: