

JR9–PROGRAM BK IN LP–2024–2027: BRALNA KULTURA (BK)

Prijavitelj

Naziv prijavitelja: _____

Davčna številka: _____ Davčni zavezanec: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Pošta: _____ Poštna št.: _____

Spletna stran: _____

Naslov za vročanje

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Poštna št.: _____ Pošta: _____

Podatki o TRR računu

Transakcijski račun: _____

Naziv banke in ekspozitura: _____

Naslov banke (ulica, kraj): _____

Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Kontaktna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____

E-pošta: _____

SPLOŠNI PODATKI - Bralna kultura (BK)

Seznam realiziranih projektov/programskih enot (PE) prijavitelja s področja bralne kulture (BK) v obdobju 2020–2023

Posebni pogoj področja BK je, da so v obdobju 2020–2023 organizirali vsaj tri (3) javnosti dostopne programske enote (nize dogodkov) na področju bralne kulture v Sloveniji ali zamejstvu, vsako leto v tem obdobju najmanj eno (1), razen izjeme, določene v prvi alineji 7.1. točke besedila razpisa JR9–PROGRAM BK IN LP–2024–2027.

Leto 2020

Zap. št.	Naslov projekta/ programske enote (PE)	Trajanje in kraj izvedbe	Število dogodkov	Sredstva JAK (v EUR)
1.				

Leto 2021

Zap. št.	Naslov projekta/ programske enote (PE)	Trajanje in kraj izvedbe	Število dogodkov	Sredstva JAK (v EUR)
1.				

Leto 2022

Zap. št.	Naslov projekta/ programske enote (PE)	Trajanje in kraj izvedbe	Število dogodkov	Sredstva JAK (v EUR)
1.				

Leto 2023

Zap. št.	Naslov projekta/ programske enote (PE)	Trajanje in kraj izvedbe	Število dogodkov	Sredstva JAK (v EUR)
1.				

Kratka predstavitev zgoraj navedenih programskih enot BK v obdobju 2020–2023 kar zadeva doseganje ciljnih skupin, ciljev razpisnega področja, realiziranih učinkov ali razvojnih ciljev projekta/programske enote skozi preteklo programsko obdobje (analiza stanja)

Namen in cilji prijavljenega javnega kulturnega programa BK (v nadaljevanju program) za obdobje 2024–2027 (strateški načrt)

Vsebinska in strateška predstavitev programa v obdobju 2024–2027

Navedba ciljnih skupin in orodij za njihovo doseganje

Namen izvajanja programa

Opis razvojnih ciljev programa in opredelitev zelenih učinkov za razvoj področja z navedbo konkretnih orodij, s katerimi boste te učinke dosegali

Seznam programskih enot na področju BK za leto 2024*

Zap. št.	Ime programske enote (PE)	Število dogodkov	Zaprošena sredstva pri JAK (v EUR)
1	/	/	/

*Opomba: Prijavitelj programa zagotavlja izvajanje PE za celotno razpisno obdobje 2024–2027

VZOREC OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!

PODATKI O POSAMEZNI PROGRAMSKI ENOTI BK ZA LETO 2024:

Ime programske enote (PE) _____

Čas _____

Trajanje _____

Kraj izvedbe _____

Število dogodkov _____

*Posebni pogoj za področje BK je, da mora vsaka programska enota vsebovati najmanj 6 dogodkov.

Bralni/literarni/izobraževalni dogodki

Zap. št.	Dogodek	Lokacija	Predvideni datum
1.			

Število sodelujočih avtorjev

Število sodelujočih slovenskih avtorjev	
Število sodelujočih tujih avtorjev	
Število sodelujočih avtorjev - skupaj	

Soorganizatorji – domači (navesti)

Zap. št.	Soorganizator
1.	

Soorganizatorji – tuji (navesti)

Zap. št.	Soorganizator
1.	

Ciljno občinstvo _____

Predvideno število obiskovalcev, bralcev, udeležencev _____

Teritorialni doseg _____

Reference prijavitelja, s poudarkom na kakovosti, odmevnosti, obiskanosti in izvedenih promocijskih dejavnostih pri doslej izvedenih aktivnostih na področju bralne kulture

Vsebinska predstavitev prijavljenega programa BK

Pomen programa za obogatitev ponudbe in uporabniške izkušnje za ciljno skupino in za razvoj bralne kulture v Sloveniji in/ali zamejstvu

Organizacijske in produkcijske zahtevnosti programa BK

Reference vključenih avtorjev in strokovnjakov

Akcijski načrt promocijskih aktivnosti za informiranje javnosti, opredelitev ciljnih skupin in orodij za njihovo doseganje

Zagotavljanje visoke dostopnosti programa, vključevanje in povezovanje z drugimi deležniki na področju

--

NAGRADE IN PRIZNANJA NA PODROČJU BK, KI JIH VKLJUČUJE SOFINANCIRANA PE

(izpolnijo le tisti, katerih programska enota vsebuje tudi podelitev nagrade. Ne navajajte vaših prejetih nagrad.)

Sofinanciranje literarnih nagrad:

JAK bo v okviru razpisa sofinancirala denarne nagrade s področja knjige (npr. stanovske nagrade, literarne in humanistične nagrade, nagrade za spodbujanje bralne kulture) in dogodke, prijavljene v okviru posamične programske enote (PE), ki vključujejo izplačilo denarne nagrade prejemniku nagrade. Stroški zgolj listinskih ali drugih nagrad (npr. umetniški kipci, slike...) se štejejo za upravičen strošek le v primeru, da so povezani z izplačilom denarne nagrade nagrajencu (npr. denarna nagrada + listina).

Zap. št.	Ime nagrade/priznanja	Oblika nagrade/priznanja – navesti (primer: denarna, listina..)	Število nagrad	Število priznanj	Višina izplačila posamične nagrade/priznanja nagrajencu (v EUR)
1.					

Programska enota je namenjena otrokom in mladostnikom

- Da
 Ne

Programska enota je namenjena izobraževanju odraslih

- Da
 Ne

Programska enota je namenjena invalidskim organizacijam

- Da
 Ne

Programska enota je namenjena manjšinskim etničnim skupnostim

- Da
 Ne

Programska enota je namenjena odraslim v tretjem življenjskem obdobju

- Da
 Ne

VZOREC OBRAZCA - NE IZPOLNITUJ!

Finančna konstrukcija prijavljene programske enote BK za leto 2024:

Ime programske enote (PE) _____

PREDVIDENI ODHODKI PE (STROŠKI)

Sklop A: programsko-materialni stroški*

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		

*stroški nastopajočih in stroški promocije programa; stroški avtorskega dela za avtorje, moderatorje, prevajalce, urednike, lektorje, potni stroški in nastanitev nastopajočih, oglaševanje in tiskovine, reprezentanca, nakup opreme, ki je izključno povezana z izvajanjem programa ipd.

**posebni pogoj na področju BK je, da pri financiranju stroškov programa upoštevajo določila o najnižjih avtorskih honorarjih iz točke 7.3 besedila razpisa [JR9-PROGRAM BK IN LP-2024-2027](#).

***stroški reprezentance (pogostitve, sprejemi ipd.) so upravičeni le delno in se lahko uveljavljajo v vrednosti največ 5 % dodeljene subvencije posamične PE.

Sklop A - strošek skupaj (v EUR)

Sklop B: splošni stroški delovanja*

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		

*najemnine prostorov, varovanje, računovodstvo, pisarniški material, ogrevanje, električna, voda, telefon ipd.

Sklop B - strošek skupaj (v EUR)

Sklop C: stroški dela zaposlenih in/ali strokovnih pogodbenih delavcev*

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		

*plače, plačila po pogodbi ipd.

Delež sklopa B in C skupaj glede na A+B+C*

	Strošek (v EUR) / Delež (v %)
Upravičeni stroški v letu 2024 (A+B+C)	
Stroški: Sklop B + C SKUPAJ	
Delež: Sklop B + C SKUPAJ	

*Sklopa B in C skupaj ne smeta presegati 50 % skupne vrednosti upravičenih stroškov.

Sklop D: neupravičeni stroški

Zap. št.	Opis	Strošek (v EUR)
1.		

Sklop D - strošek skupaj (v EUR)

Celotna vrednost upravičenih stroškov PE

	Znesek (v EUR)	Delež (v %)
Sklop A		
Sklop B		
Sklop C		
Skupaj (A+B+C)		100 %

Celotna vrednost PE

Skupaj (A+B+C+D) stroški (v EUR)

Zaprošena sredstva PE

	Znesek / Delež (v EUR / v %)
Upravičeni stroški v letu 2024 (A+B+C)	
Zaprošena sredstva*	
Delež zaprošenih sredstev (%)	

*JAK bo prijaviteljem sofinancirala največ 70 % upravičenih stroškov in največ 50.000,00 EUR za program BK v letu 2024.

PREDVIDENI PRIHODKI PE**Sredstva, pridobljena na razpisih v R Sloveniji (poimenska navedba)**

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Sredstva soorganizatorjev (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

Donacije (poimenska navedba)

Zap. št.	Sofinancer	Znesek (v EUR)
1.		

PREDVIDENI PRIHODKI PE SKUPAJ

	Znesek (v EUR)	Delež (v %)
Sredstva, pridobljena na razpisih v R Sloveniji		
Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini		
Sredstva soorganizatorjev		
Donacije		
Lastna sredstva		
Sredstva Javne agencije za knjigo RS		
PRIHODKI SKUPAJ		100 %

Opozorilo: prihodki = odhodki (stroški)

Zaprošeni znesek sofinanciranja celotnega programa ne sme presežati 50.000 EUR v letu 2024.

FINANČNA SOUDELEŽBA PRIJAVITELJA PE

Znesek (v EUR)	Delež (v %)

VZOREC OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!

FINANČNA KONSTRUKCIJA - Bralna kultura (BK)**FINANČNA KONSTRUKCIJA CELOTNEGA PRIJAVLJENEGA PROGRAMA BK ZA LETO 2024****PREDVIDENI ODHODKI (STROŠKI)**

Vrste odhodkov	Celotna vrednost v letu 2024 (v EUR)	Delež v letu 2024 (v %)
Programsko-materialni stroški (Sklop A)		
Splošni stroški delovanja (Sklop B)		
Stroški dela zaposlenih in/ali strokovnih pogodbenih delavcev (Sklop C)		
Upravičeni stroški programa (A+B+C)		100 %

	Strošek (v EUR) / Delež (v %)
Upravičeni stroški v letu 2024 (A+B+C)	
Stroški: Sklop B + C SKUPAJ	
Delež: Sklop B + C SKUPAJ	

*Sklopa B in C skupaj ne smeta presegati 50 % skupne vrednosti upravičenih stroškov.

	Celotna vrednost v letu 2024 (v EUR)
Neupravičeni stroški (Sklop D)	
Upravičeni stroški programa (A+B+C)	
SKUPAJ vsi stroški programa (A+B+C+D)	

PREDVIDENI PRIHODKI SKUPAJ

	Znesek v letu 2024 (v EUR)	Delež v letu 2024 (v %)
Sredstva, pridobljena na razpisih v R Sloveniji		
Sredstva, pridobljena na razpisih v tujini		
Sredstva soorganizatorjev		
Donacije		
Lastna sredstva		
Sredstva Javne agencije za knjigo RS		
PRIHODKI SKUPAJ		100 %

Opozorilo: prihodki = odhodki (stroški)

Zaprošeni znesek sofinanciranja ne sme presegati 50.000,00 EUR v letu 2024.

FINANČNA SOUDELEŽBA PRIJAVITELJA SKUPAJ

Znesek (v EUR)	Delež (v %)

IZJAVA - Bralna kultura (BK) - Bralna kultura (BK)

IZJAVLJAMO:

- da zagotavljamo javno dostopnost kulturnega programa (javno obveščanje, dogodek odprt javnosti ipd.);
- da dovoljujemo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani JAK, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06, 23/24, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 177/20 in 163/22 – ZVOP-2);
- da je iz javno dostopnih evidenc AJPEŠ in spletnega servisa Gvin.com <http://www.bisnode.si/produkt/gvin/> razvidno, da na dan oddaje vloge poslujemo brez blokiranega tekočega računa;
- da smo na prijavljenem javnem kulturnem programu ter vseh drugih delih, ki so predmet avtorskih pravic in so v tem programu vsebovane, pridobili vse materialne avtorske in avtorski sorodne pravice;
- da nimamo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- da sprejemamo sodelovalno dolžnost pri posredovanju verodostojnih informacij o poteku javnega kulturnega programa ter vsebinske in finančne dokumentacije in se zavezujemo, da bomo sodelovali pri izvajanju vsebinskega in finančnega nadzora nad izvajanjem sofinanciranega programa;
- da zagotavljamo, da lahko zapremo finančno konstrukcijo prijavljenega javnega kulturnega programa (prihodki=odhodki);
- da imamo s soorganizatorji/koproducenti urejena pogodbeno razmerja o sodelovanju in ne prihaja do podvajanja in/ali uveljavljanja istih stroškov (v primeru soorganizacije);
- da smo seznanjeni z [vzorcem pogodbe](#) (BK/LP) javnega razpisa JR9-PROGRAM BK IN LP-2024-2027;
- da izpolnjujemo splošne in posebne pogoje razpisa [JR9-PROGRAM BK IN LP-2024-2027](#) ter sprejemamo vse pogoje in vse kriterije ter merila za ocenjevanje vlog te dokumentacije.

OBVEZNE PRILOGE

1. Dokazilo o plačilu tarife JAK – Obvezna priloga 1

Naložite spodaj in natisnite ter priložite tiskani vlogi, ki jo oddate na JAK (kopija dokazila o plačani tarifi JAK).

Datoteke
<hr/>

2. Dokazilo o zaposlitvi ali pogodbenem delu – Obvezna priloga 2

Naložite spodaj in natisnite ter priložite tiskani vlogi, ki jo oddate na JAK (kopija pogodbe o delu ali zaposlitvi, veljavna na datum prijave na razpis oz. kopija pogodbe strokovnega pogodbenega dela za najmanj šest (6) mesecev, veljavna na datum prijave na razpis).

Datoteke
<hr/>

3. Ostale priloge

Spodaj lahko dodajate tudi druge vaše priloge (datoteke), povezane s prijavo, vendar vidno označite v besedilu kot prilogo (datoteko), ki jo dodajate.

Datoteke
<hr/>

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe in žig:

Dodatne informacije: Tjaša Urankar, 01/369 58 25, tjasa.urankar@jakrs.si

VZOREC OBRAZCA - NE IZPOLNJUJ!